



40 ans de solidarité et de luttes

DIRECTIVES DE PUBLICATION

Revue *Caminando*, vol. 31, 2016

Langues

- Les articles en espagnol, portugais et anglais sont acceptés et seront traduits au français.

Format

- Le texte doit être présenté à simple interligne, en format lettre (8,5"x 11"), avec un caractère d'imprimerie de 12 points (Times New Roman). Les textes doivent comporter le moins d'interventions de mise en page et de styles possibles.
- Les textes devront être envoyés sur support électronique en format .doc ou .docx.

Longueur

- La **longueur** des articles recherchés se situe entre 1000 et 2000 mots environ, incluant la biographie des auteur-e-s, les notes, les références, les tableaux, les figures et les images.

Structure des articles

Chaque texte comporte les parties suivantes :

- Le **titre de l'article** doit être significatif (maximum de 15 mots). Il est recommandé que tout au long du texte, des sous-titres soient utilisés pour mettre en évidence la structure de l'article et pour en faciliter la lecture.
- Le **titre et les sous-titres** doivent être écrits en lettres minuscules en caractères gras.
- Le nom de ou des auteur-e-s doit apparaître sous le titre de l'article et une brève **biographie** (environ 75 mots) de ou des auteur-e-s est demandée et présentée à la fin du texte.

- Il est recommandé que la structure des textes soit composée d'une introduction, d'une argumentation et d'une ou plusieurs conclusions.
- Pour donner plus de clarté à l'article, il est recommandé d'inclure des **éléments visuels** (images, tableaux, figures, etc.). Ils doivent apporter des éléments de compréhension et de clarification du contenu du texte et permettre au lecteur de mieux visualiser les propos. Il est important de fournir les crédits (références), le cas échéant.
- Les **tableaux et figures** doivent être accompagnés d'un court titre et doivent être insérés au bon endroit dans le texte et envoyés en haute résolution (.jpg ou .png) en pièces jointes.
- Pour mieux organiser le texte, il est recommandé de suggérer 2 à 3 exergues (phrases courtes surlignées en jaune). L'exergue est une phrase extraite du texte mise en évidence reprenant une information importante, permettant au lecteur de repérer rapidement quelques idées principales du texte et lui donner envie de lire l'article. (tiré de Les éléments essentiels d'un article).

Photos

- Il est recommandé de proposer de **2-3 photos et/ou images** faisant référence au sujet de l'article. Les photos devront être insérées dans le texte à un endroit suggéré et envoyées en pièce jointe en format .jpg ou .png. Les illustrations seront publiées en noir et blanc. Toute photo doit être de très bonne qualité nécessaire pour l'impression.
 - Taille minimum : 3.4" x 2.5"

Pour la recherche d'images sur Google, utilisez les outils de recherche pour trouver la taille plus grande et des images libres de droits.

- Les **crédits des photos** doivent être indiqués sous la photo dans le texte (auteur, année de publication). Les photos et images peuvent avoir un court titre (s'il y a lieu), inscrit sous la photo.

Utilisation de sigles

- Tout nom d'instance ou d'organisme pouvant être réduit à un sigle ou un acronyme doit d'abord, dans une première occurrence, être écrit au long (en toutes lettres) et être immédiatement suivi de son sigle entre parenthèses.

Citations et références

- Les notes doivent être placées sous forme de liste à la fin de document et seront identifiées avec des chiffres arabes. Les articles doivent contenir un maximum de 10 notes, incluant les références bibliographiques.
- Les références des sources citées dans le texte sont présentées en notes à la fin du texte selon la méthode bibliographique suivante :

Un article scientifique

Nom, prénom (année). « Titre de l'article », *Titre de la revue*, no. X, p. X à X.

Bresser-Pereira, Luiz Carlos (2009). « Amérique latine : de l'interprétation nationaliste à l'interprétation par la dépendance », *Tiers-monde*, no. 199, p.533-546.

Un article de journal

Nom, prénom (année). « Titre de l'article », *Titre du journal*, date. (s'il s'agit d'une référence électronique, indiquer le lien web et le mois de consultation)

Larouche, Vincent (2013). « L'ambassade appuie un projet minier douteux au Mexique, *La Presse*, 6 mai 2013, en ligne : <http://www.lapresse.ca/actualites/politique-canadienne/201305/05/01-4647840-lambassade-appuie-un-projet-minier-douteux-au-mexique.php> (page consultée en février 2014).

Si l'article n'est pas signé par un auteur spécifique, veuillez indiquer en premier le nom du journal.

Pour les monographies (livres, brochures, rapports de recherche, etc.)

Nom, prénom (année). *Titre*. Ville : éditeur.

Deneault, Alain et William Sacher (2012). *Paradis sous terre : Comment le Canada est devenu la plaque tournante de l'industrie minière mondiale*. Montréal : Écosociété, 192 p.

Un chapitre dans un ouvrage collectif

Nom, prénom (année). « Titre du chapitre », dans Nom, prénom (dir.), *Titre du livre* (p. X à Y). Ville : éditeur.

Blackwood, Elizabeth et Veronika Stewart (2012). « CIDA and the Mining Sector: Extractive Industries as an Overseas Development Strategy », dans Brown, Stephen (dir.), *Struggling for Effectiveness: CIDA and Canadian Foreign Aid* (p. 217-245). Montréal ; Ithaca : McGill-Queen's University Press.

Un mémoire ou une thèse

Nom, prénom (année). *Titre*, mémoire/thèse. Université.

Cournier, Marine (2013). *Sociétés minières canadiennes et violations des droits de l'homme à l'étranger : le Canada respecte-t-il les prescriptions internationales en la matière?*, Mémoire de maîtrise. Université de Montréal.

Un rapport ou communiqué d'un organisme

Nom de l'organisme (année). *Titre du communiqué / rapport*, date de publication. (si le document est disponible en ligne, veuillez ajouter l'adresse web).

United Steelworkers, Common Frontiers et MiningWatch Canada (2013). *Report Reveals How Canadian Diplomacy Supported Deadly Blackfire Mining Project*, 6 mai 2013, en ligne : <http://www.miningwatch.ca/news/report-reveals-how-canadian-diplomacy-supported-deadly-blackfire-mining-project> (page consultée en mai 2013).

Un site web

Agence du revenu du Canada. « Actions accréditatives », en ligne : <http://www.cra-arc.gc.ca/tx/bsnss/tpcs/fts-paa/menu-fra.html> (page consultée en février 2014).

Une convention, traité ou loi

Nom de la convention. (Année, date de signature). [Entrée en vigueur : date d'entrée en vigueur]

Accord de libre-échange nord-américain entre le gouvernement du Canada, le gouvernement des États-Unis et le gouvernement du Mexique. (1992, 17 décembre). [Entrée en vigueur : 1^{er} janvier 1994].